Уважаемые родители!

ВАЖНО ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ!

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СОШ № 4

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. копию справки об обучении старшего ребенка (учащегося в школе), в случае использования права преимущественного приёмана обучение по образовательным программам начального общего образования

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организациородитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.•

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Порядок действий при подачи заявления в первый класс через портал Госуслуг

- Перейти на ЕПГУ и набрать в поисковой строке «Запись в 1 класс»
- выбрать опцию «Подать заявление»
- пройти авторизацию с помощью логина и пароля
-заполнить электронную форму заявления
- убедиться в том, что заявление принято и дождаться решения школы (статус отслеживается в личном кабинете) ϖ получить уведомление об успешном получении заявления)
- получить приглашение от общеобразовательной организации
- подать в общеобразовательную организацию оригиналы документов
- дождаться решения о зачислении или об отказе

Количество мест в первых классах на 2023-2024 учебный год - 80