



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

31 августа 2020 г.

город Лермонтов  
Ставропольского края

№ 543

Об утверждении порядка предоставления льготного питания учащимся общеобразовательных организаций города Лермонтова в 2020 - 2021 учебном году

В целях проведения целенаправленной адресной политики по усилению социальной защиты детей, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Лермонтова Ставропольского края, администрация города Лермонтова

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления льготного питания учащимся общеобразовательных организаций города Лермонтова в 2020 - 2021 учебном году.

1.2. Смету расходов на финансирование мероприятий по организации льготного питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей общеобразовательных организаций города Лермонтова.

1.3. Смету расходов на финансирование мероприятий по организации бесплатного питания льготной категории обучающихся (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды) в общеобразовательных организациях города Лермонтова.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Лермонтова от 23 сентября 2019 г. № 995 «Об утверждении порядка предоставления льготного питания учащимся общеобразовательных организаций города Лермонтова в 2019 - 2020 учебном году».

3. Отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (Кобзева):

3.1. Производить финансирование расходов на организацию льготного питания обучающихся общеобразовательных организаций города Лермонтова в 2020 - 2021 учебном году в день на одного обучающегося в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели из расчета:

завтрак – 32 рубля;

обед – 45 рублей.

3.2. Обеспечить контроль за предоставлением льготного питания обучающимся из социально незащищенных слоев населения.

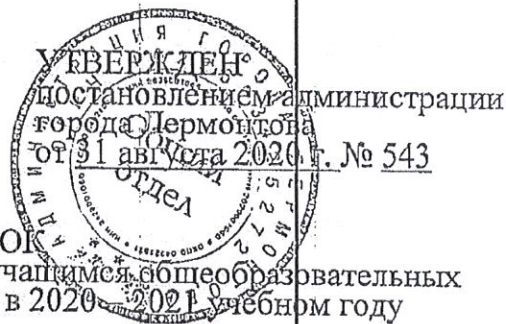
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Лермонтова Кобзеву Е.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, и распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2020 года.

Глава города Лермонтова



С.А. Полулях



ПОРЯДОК  
предоставления льготного питания учащимся общеобразовательных  
организаций города Лермонтова в 2020-2021 учебном году

1. Настоящий Порядок предоставления льготного питания учащимся 5-11 классов общеобразовательных организаций города Лермонтова в 2020-2021 учебном году (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения организации питания жителей города Лермонтова, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - обучающихся), реализации основных направлений социальной политики в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация льготного горячего питания один раз в день осуществляется в общеобразовательных организациях города Лермонтова для жителей города Лермонтова на условиях софинансирования средств местного бюджета (50 процентов) и родительской платы.

2. Бесплатное горячее питание один раз в день (обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам.

3. Бесплатное горячее питание два раза в день (завтрак и обед) предоставляется детям-инвалидам с ограниченными возможностями здоровья. По заявлению родителя (законного представителя) исходя из выбранной формы образования горячее питание для данной категории детей может быть заменено денежной компенсацией.

4. Льготное питание один раз в день (обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей.

5. Предоставление всех видов льготного и бесплатного горячего питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций города Лермонтова носит заявительный характер.

Для получения льготного и бесплатного горячего питания родители (законные представители), должны представить в общеобразовательное учреждение следующие документы:

5.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

письменное заявление законного представителя;  
справку, выданную отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, о статусе ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.2. Для детей-инвалидов:

письменное заявление родителя (законного представителя);  
справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

При этом ежегодное прохождение ПМПК не является обязательным, кроме случаев, когда заключением ПМПК установлен срок повторного осмотра ребенка. В данном случае действие заключения ограничивается указанным сроком, по истечении которого необходимо вновь пройти обследование на комиссии.

5.3. Для детей, родители, которых инвалиды I и II группы:

письменное заявление родителя (законного представителя);  
справку, подтверждающую факт установления инвалидности родителя (законного представителя), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.4. Для детей из малоимущих семей:

письменное заявление родителя (законного представителя);  
справку о признании семьи малоимущей, выданную управлением труда и социальной защиты администрации города Лермонтова в установленном порядке.

5.5. Для детей из многодетных семей:

письменное заявление родителя (законного представителя);  
копии свидетельств о рождении детей.  
удостоверение многодетной семьи

6. Для получения льготного питания на условиях софинансирования родители по квитанции Формы № ПД-4 согласно письму Сбербанка Российской Федерации от 24.04.1998 № 01-04-1688, Государственной налоговой службы Российской Федерации от 29.04.1998 № КУ-6-09/265, выданной в общеобразовательной организации, оплачивают часть родительской платы в зависимости от количества дней питания в месяце. В случае не возможности пользования льготой ввиду отсутствия ребенка в образовательной организации на следующий месяц производится перерасчет. Решение вопроса о предоставлении льготного питания принимается после предъявления копии квитанции об оплате части родительской платы за месяц.

7. Для решения вопроса о предоставлении льготного питания обучающимся руководитель общеобразовательного учреждения приказом создает комиссию по рассмотрению документов (далее - Комиссия).

8. Список учащихся на льготное питание утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Лермонтова в течение пяти рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов.

9. Льготное питание предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающегося в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка документов-оснований для обеспечения питанием на льготных условиях, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Родители (законные представители) детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и питающихся на льготных условиях, обязаны в письменной форме извещать руководителей муниципальных общеобразовательных организаций о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение питанием, не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

11. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение льготным питанием, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

12. Образовательная организация ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова отчет об организации питания льготных категорий обучающихся в образовательных организациях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заместитель главы  
администрации города Лермонтова

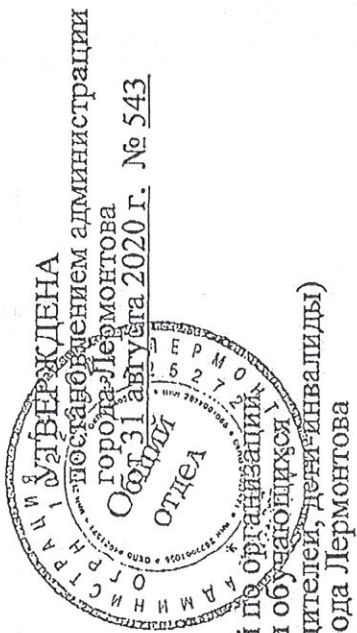


Е.Н. Кобзева

Приложение 1  
к Порядку утвержденному  
постановлением администрации  
города Лермонтова  
от 31 августа 2020 г. № 543

**ОТЧЕТ**  
об организации питания  
льготных категорий обучающихся в образовательных организациях

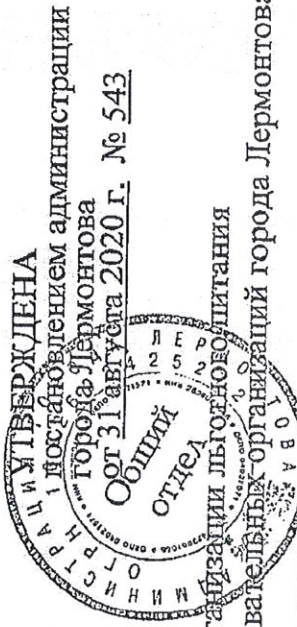
Наименование образовательной организации	Общее количество питающихся детей льготной категории	В том числе: бесплатное питание			В том числе: льготное питание	
		дети-сироты	дети, оставшиеся без попечения родителей	дети, родители, которых инвалиды I и II группы	дети из малоимущих семей	дети из многодетных семей



**СМЕТА**

расходов на финансирование мероприятий по организации бесплатного питания льготной категории обучающихся (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды) в общеобразовательных организациях города Лермонтова

Статья расходов	Код КОСГУ	Сумма (рублей)
1. Поступление из местного бюджета, в том числе: расходы на питание (34 чел. *45 руб./день питания*168 детодней)	226.02.00	257 040,00
2. Поступление из местного бюджета, в том числе: расходы на питание дети-инвалиды ОВЗ (4 чел. *77 руб./день питания*168 детодней)	226.02.00	51 740,00



**СМЕТА**

расходов на финансирование мероприятий по организации льготного питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей общеобразовательных организаций города Лермонтова.

Статья расходов	Код КОСГУ	Сумма (рублей)
1. Поступление из местного бюджета, в том числе: расходы на питание (176 чел. * 45 руб./день питания * 168 детодни./2)	226.02.00	665 280,00
2. Доплата родителей в размере, в том числе: долевое финансирование статьи питания	226.02.00	665 280,00
<b>Итого:</b>		<b>1 330 560,00</b>





Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 4

Зиновьева Н.В.

### График питания по школе 2020-2021 уч.год

<i>№</i>	<i>Время</i>	<i>Платное питание</i>	<i>Бесплатное питание</i>	<i>Отв.классный руководитель</i>
2	08.00-08.20		1а,1б,1 в (85чел)	Ворчак И.В., Гавликова О.В., Подольская О.В.
3	08.40 – 09.00		2 а, 2 б, 2 в, 3 а (107 чел)	Лысенко Н.И.,Зимич Т.П.,Кербс А.М., Янова М.В.
4	09.40 – 10.00		3 б, 4 а, 4 б, 4 в (120 чел)	Радькова О.И., Парфенюк К.П., Харьковская О.С., Ваниянц Н.Н.
6 2	10.40 – 11.00		Льготники 5-11 кл (23)	
7	11.40 – 12.00	1-4 (120 ) чел, обеды		Ворчак И.В., Гавликова О.В., Подольская О.В. Лысенко Н.И.,Зимич Т.П.,Кербс А.М., Янова М.В.
8 6 2 7	12.40 – 13.00	5-8 (60) чел, обеды		Колмыкова А.Д. Коледа В.Н. Помазанова Н.А. Зиновьева А.Ю., Моисенко И.В. Голубятникова Е.А. Бражникова Т.Н. Долуденко О.П. Смекалова И.М. Аксенова М.А.
9 6 2	13.40 – 14.00	9-11 кл (50) чел)		Иванова А.А. Седюкевич О.И. Корниенко Н.А. Тюниева А.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 года

№ 97

Об организации питания обучающихся

В целях организации питания обучающихся и осуществления контроля за качеством питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питания Коледа В.Н., Мальцевой В.В. :
  - 1.1. Разработать график организации питания в МБОУ СОШ №4 совместно с заместителем директора по воспитательной работе Е.И. Пинтовской
  - 1.2. Сформировать пакет документов для организации льготного питания детей из семей социально незащищенных категорий.
2. Классным руководителям 1-11-х классов:
  - 2.1. Провести разъяснительную работу с родителями по вопросу питания обучающихся, выборы представителя родителей, ответственного за сбор денежных средств, в том числе за услугу по организации питания.
  - 2.2. Сформировать списки обучающихся класса, питающихся за родительские средства на добровольной основе.
  - 2.3. Уточнить контингент учащихся, питающихся за счет бюджетных средств, сведения подать социальному педагогу Зиновьевой А.Ю.
  - 2.4. Своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий учебный день.
  - 2.5. Вести табель учета питающихся детей с еженедельным предоставлением его ответственному лицу за организацию питания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4

С приказом ознакомлены:

Пинтовская Е.И.

Коледа В.Н.

Мальцева В.В.

  
Зиновьева Н.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 года

№ 118

О создании бракеражной  
комиссии МБОУ СОШ №4

В целях организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4  
и осуществления контроля за качеством питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
    - Е.И. Пинтовская, зам. директор по ВР, председатель комиссии
    - Г.Б. Зубенко, заведующий производством,
    - Зиновьева А.Ю., социальный педагог
    - Мальцева В.В., ответственная за бесплатное питание,
    - В.Н. Коледа, ответственная за питание
    - Ю.С. Сорока, представитель родительской общественности
  2. Членам бракеражной комиссии регулярно посещать пищеблок и проводить оценку качества приготавливаемой пищи.
  3. Заведующему производством Г.Б. Зубенко осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы.
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №4

Н.В. Зиновьева

С приказом ознакомлены:

Е.И. Пинтовская

Г.Б. Зубенко

Мальцева В.В.

В.Н. Коледа

Ю.С. Сорока

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 91

«О назначении ответственного за питание  
в МБОУ СОШ №4  
в 2020 – 2021 уч.год»

В целях организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4 г.  
Лермонтова и осуществления контроля за качеством питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01 сентября 2020 года ответственной за организацию питания в МБОУ СОШ №4 Коледа В.Н.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 4

Н.В.Зиновьева

С приказом ознакомлена

Коледа В.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

ПРИКАЗ

№ 129/І

от 01 сентября 2020 года

О создании комиссии по  
осуществлению контроля за  
питанием обучающихся

На основании письма министерства образования Ставропольского края от  
02 сентября 2020 года № 02-22/10592 «Об осуществлении контроля за  
организацией учебного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ

Создать комиссию по осуществлению контроля за качеством  
предоставления питания обучающимся МБОУ СОШ № 4 в 2020- 2021  
учебном году в следующем составе:

**Моргунова Ирина Александровна**, представитель родительской  
общественности ( 1 б класс)

**Курочкина Анна Васильевна**, представитель родительской  
общественности 9 а класса

**Коледа Валентина Николаевна**, ответственная за питание по школе

**Зимич Татьяна Павловна**, зам.директора по УВР

Директор МБОУ СОШ № 4



Н.В.Зиновьева



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета Учреждения  
МБОУ СОШ №4 г. Лермонтова  
от 31 августа 2020 г. № 1



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Педагогического совета  
от 31 августа 2020 г. №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием учащихся МБОУ СОШ № 4

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.



5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $2/3$  ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.