

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 4

Н.В.Зиновьева

Протокол № 2

от 14.11.2017

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 4 города Лермонтова (в дальнейшем Правила, школа) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории школы с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, зарегистрирован в Минюсте РФ 01.10.2013 г., регистрационный номер № 30067), Конвенцией о правах ребенка.

1.3. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в школе.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся школы.

2. Режим работы школы

2.1. Школа начинает работать в 7.30 часов, а заканчивает работу в 20-20 часов. Нахождение учащихся ранее 7.30 часов и позже 20-30 час в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.2. Выходной день в школе – воскресенье и праздничные дни. Нахождение учащихся в воскресенье и в праздничные дни в школе на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом, расписанием внеурочной деятельности.

процессом, расписанием внеурочной деятельности.

2.3. На каникулах школа работает в обычном режиме. Учащиеся на каникулах приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только в сопровождении учителя или классного руководителя.

Годовой календарный график работы

2.4. Начало учебного года – 1 сентября.

Окончание учебного года – 30 мая

2.5. Продолжительность каникул:

Осенние – 8 дней

Зимние – 10 дней

Весенние – 8 дней

Летние – 3 месяца (без учета летней практики)

Каникулы для 1 классов – (по утвержденному календарному графику работы)

Примечание. По решению Правительства РФ, министерства образования

Ставропольского края, отдела образования администрации

города Лермонтова, решения педагогического совета школы дата

начала учебы, дата начала и окончания каникул, дата окончания учебного

года может изменяться.

2.6. Занятия проводятся в одну/две смены, в зависимости от загруженности кабинетов. Учащиеся 1 – 4 классов обучаются по пятидневке, учащиеся 5 – 11 классов - по шестидневке. Учебный год состоит из 4 учебных четвертей.

2.7. Начало уроков – 8.00 часов для первой смены; 12.30 час – для второй смены

2.8. Расписание звонков утверждается на каждый учебный год.

2.9. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утвержденными в установленном порядке. Расписание учебных занятий составляется на учебный год с корректировкой на учебную четверть или учебный день в связи с производственной необходимостью.

2.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.11. Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) - 40 минут. Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий.

2.12. Продолжительность перерывов между уроками утверждается директором школы.

3. 3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе

- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медицинско-педагогической коррекции;
- 3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);
- 3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;
- 3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школой;
- 3.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);
- 3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- 3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;
- 3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 3.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Учащимся запрещается:

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;
- 3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности учащемуся;
направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
награждение ценным подарком;
выплата стипендии;
представление к награждению золотой или серебряной медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств учащимся 5–11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в триместре (полугодии) на основании приказа директора Школы. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного триместра (полугодия), следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

4.2.6. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;
дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школы, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание

личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5.Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Порядок посещения школы учащимися

6.1. Приход учащихся в школу.

6.1.1. Вход в школу открыт с 7.40 часов.

6.1.2. Учащиеся приходят в школу максимум за 20 минут до начала занятий.

6.1.3. Учащиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

6.1.4. Учащиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться. Нахождение учащихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.

6.1.5. Учащиеся обязаны зайти в гардероб и повесить свою одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку в месте, закрепленном за классом месте на весь учебный год.

6.1.6. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.

6.1.7. В гардеробе учащиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение гардероба в течение учебного дня допускается только в присутствии взрослого.

6.1.8. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом, школа не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем учащимся не рекомендуется:

- оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах шапки, кепки, шарфы, варежки ключи от дома, деньги, телефоны, документы;
- надевать в школу дорогую одежду и обувь, брать мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.9. После выхода из гардероба учащиеся обязаны подойти к зеркалу и привести себя (прическу, одежду) в порядок.

6.1.10. Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе вещи учащиеся обязаны передать вахтеру, дежурномуителю или администратору.

6.1.11. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем в журнале дежурств.

6.2. Внешний вид учащихся: учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся в школе» (Приложение 1).

6.3. Культура поведения учащихся в школе: учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Правила культуры поведения для учащихся при нахождении их в школе» (Приложение 2).

6.4. Порядок посещения учащимися учебных занятий.

6.4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не

явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора.

6.4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за десять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4.5. До начала занятий учащийся обязан:

- занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;
- навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, при необходимости убрать мусор возле стола и т. п.);
- приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, ученический дневник, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего.

Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

- отключить плеер и мобильный телефон;
- занять своё место за ученическим столом.

6.4.7. При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.

6.4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами.

Время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей.

6.4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

6.4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.

6.4.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою

готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

6.4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

6.4.13. Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение двух дней после объявления оценки.

6.4.14. В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.4.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно.

Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

6.4.16. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

6.4.17. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко,нятно, не спеша. Учащийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

6.4.18. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.4.19. Во время урока учащиеся обязаны выполнять все указания учителя.

6.4.20. Если во время урока учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

6.4.21. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

6.4.22. Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

6.4.23. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценки.

6.4.24. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают

6.4.25. Учащимся запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном, пейджерами;

- употреблять пищу и напитки;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- Заглядывать в учебные кабинеты, в которых идут уроки, занятия;

6.4.26. На уроках физкультуры учащиеся должны быть в спортивной форме.

6.4.27. Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

6.4.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным предметам, дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся.

6.4.29. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.4.30. Учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ, подтверждающий (объясняющий) уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях (справку от врача, справку из организации дополнительного образования, записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях). Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.4.31. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть школу по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) только с разрешения администрации школы.

6.4.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен представить заявление родителей (законных представителей), письмо учреждения культуры, организации дополнительного образования, спортивной школы. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.4.33. После начала занятий во всех учебных кабинетах, залах, мастерских и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в помещения, где проводятся занятия, и выходить из них во время занятий без разрешения учителя.

6.4.34. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, контрольные работы, самостоятельная работа и срезы.

6.4.35. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

6.5. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

6.5.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальную и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.5.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.5.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.5.4. Учащиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперёд.

6.5.5. Учащиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

6.5.6. Не разрешается стирать записи в дневнике, вырывать из него листы.

6.5.7. Учащиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля за успеваемостью. После каждой учебной недели родители учащегося обязаны ставить свою подпись в дневнике.

6.5.8. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

6.5.9. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.5.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.5.11. Не разрешается неправильно написанное в тетрадях стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто следующим образом:

- если неправильно написанное не превышает одной строчки, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией и взять в скобки;

• если неправильно написанное превышает одну строчку, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией снизу вверх по диагонали. Брать в скобки зачеркнутое в данном случае не нужно.

6.5.12. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

6.5.13. Не разрешается начинать следующую рабочую тетрадь, если не закончена предыдущая тетрадь.

6.5.14. Тетради могут храниться в специальной папке.

6.5.15. Линейка, ластик, фломастеры, готовальня и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

6.5.16. Запрещается носить учебники, тетради, дневник в полиэтиленовом пакете, так как они в таком случае быстро приходят в негодность.

6.6. Оценка знаний, умений и навыков учащихся.

6.6.1. Знания, умения и навыки учащихся выражаются в следующих оценках:

- Оценка «5» - «отлично» - ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию учащегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

- Оценка «4» - «хорошо» - ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

- Оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

- Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу;

- Оценка «1» - «очень плохо» - ставится, если учащийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

6.6.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.

6.6.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.6.4. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «2» - «неудовлетворительно».

6.6.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех

текущих отметок по предметам учебного плана, предусматривающего проведение одного урока в неделю.

6.6.6. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.

6.6.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям (законным представителям) заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.

6.6.8. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «2» - «неудовлетворительно».

6.6.9. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

6.6.10. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

6.6.11. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.

6.6.12. Учащимся, имеющим годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы с последующей ликвидацией академической задолженности в соответствии с системой оценки учебных достижений учащихся школы.

6.6.13. В случае получения учеником одной неудовлетворительной годовой отметки по предмету неязыкового цикла он по заявлению родителей и решению педагогического совета может быть переведен в следующий класс условно в соответствии с системой оценки учебных достижений учащихся школы.

6.7. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

6.7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей или законных представителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией для санаторно-курортного лечения (по заявлению родителей (законных представителей));
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.

6.7.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в

первый день выхода в школу предъявить справку.

6.7.3. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

6.7.4. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

- учащийся представляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от организации;
- на заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директором школы;
- при положительном решении вопроса директором школы соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимися программного материала в пропущенные дни.

6.7.5. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося имеет право разрешать родителям по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в четверти на срок не более одного дня) пропускать занятия. В этом случае родители (законные представители) обязаны написать заявление о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

6.7.6. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей (законных представителей) учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

6.8. Порядок нахождения учащихся на перемене.

6.8.1. Перемена (время между уроками) предназначена для:

- перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;
- отдыха и физической разминки учащихся. С этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть;
- приема пищи учащимся. Прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
- проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки учащегося к уроку;
- общения между учащимся и учителями;
- посещения школьной библиотеки.

6.8.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе;
- По первому требованию дежурного или учителя сообщать свою фамилию и класс, предоставлять дневник.

6.8.3. На перемене учащимся запрещается:

- мешать отдыхать другим;
- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, кричать, шуметь;
- спускаться в гардероб без надобности.

6.8.4. На переменах учащиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

6.9. Порядок посещения учащимися школьной столовой: учащиеся при посещении школьной столовой обязаны соблюдать «Правила посещения учащимися школьной столовой» (Приложение 7).

6.10. Порядок посещения учащимися школьной библиотеки: учащиеся при посещении школьной библиотеки обязаны выполнять «Правила пользования учащимися школьной библиотекой» (Приложение 8).

6.11. Порядок посещения учащимися школьного медицинского кабинета: учащиеся посещают школьный медпункт согласно «Правилам посещения учащимися школьного медицинского кабинета» (Приложение 9).

6.12. Порядок посещения учащимися туалета.

6.12.1. Учащиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования учащимися. Учащимся запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования взрослыми работниками школы.

6.12.2. При пользовании туалетом учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.

6.12.3. Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки.

6.13. Порядок нахождения учащихся на пришкольной территории.

6.13.1. Пришкольная территория является частью школы. На пришкольной территории учащиеся обязаны:

- находиться в пределах её границ;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся;
- соблюдать культуру поведения учащихся.

6.14. Порядок дежурства учащихся в школе: учащиеся обязаны принимать участие в дежурствах в классе, по школе, в столовой, при проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий согласно

«Положения об организации дежурств в школе» (Приложение 10).

6.15. Порядок посещения учащимися внеклассных школьных мероприятий.

6.15.1. Учащимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.

6.15.2. Учащимся запрещается ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением.

6.15.3. Выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия учащимся запрещено, кроме случаев, когда учащийся уходит домой, предупредив классного руководителя.

6.15.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не учащихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

6.15.5. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.

6.15.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

6.16. Правила пользования учащимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе: при нахождении в школе учащиеся обязаны выполнять «Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе» (Приложение 4).

6.17. Требования по обеспечению безопасности учащихся.

6.17.1. Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольной участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях (Приложение 5).

6.17.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях (Приложение 6).

6.18. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей школы.

6.18.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей школы учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц;
- наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе:
 - царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»);

- приклеивать наклейки, жвачки;
- ломать;
- бить (стекла и т. п.);
- выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения администрации, учителя, классного руководителя.

6.18.2. В целях экономии расходования электроэнергии учащиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях школы, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс;
- своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды.

6.18.3. В целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

6.18.4. В целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна и фрамуги в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

6.19. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в школе.

В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в школе учащимся запрещается:

- 6.19.1. Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения администрации школы, классного руководителя.
- 6.19.2. Приходить в школу под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.
- 6.19.3. Употреблять алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.
- 6.19.4. Приходить в школу в дорогостоящей одежде и обуви.
- 6.19.5. Играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т. п.), в том числе на деньги.
- 6.19.6. Приносить в школу:

- взрывчатые вещества;
- взрывные устройства;
- холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;
- пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские

огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);

- бытовые свечи, сухой спирт;
- легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);
- едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;
- баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);
- переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру;
- музыкальные инструменты;
- животных, насекомых, пресмыкающихся;
- агитационные материалы;
- дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.);
- драгоценности;
- крупные суммы денег;
- предметы для продажи.

6.19.7. Допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.

6.20. Порядок ухода учащихся из школы.

6.20.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться родителем (законным представителем) или по вызову скорой помощи.

6.20.2. В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители должны поставить в известность об этом классного руководителя.

6.20.3. Выходить за пределы школы учащимся в течение учебного времени запрещается.

6.20.4. По окончании занятий учащиеся начальных классов под руководством учителя выходят из школы.

6.20.6. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

6.20.7. Надевать одежду и обувь учащиеся обязаны в вестибюле школы, а не в гардеробе.

6.20.8. Одевшись и сменив обувь, учащиеся обязаны сразу же покинуть школу.

7. Поощрения и ответственность учащихся

7.1. Учащиеся поощряются и несут ответственность согласно «Положению о поощрениях и ответственности учащихся» (Приложение 11).

8. Самоуправление учащихся

8.1. Самоуправление учащихся осуществляется на основании «Положения о Совете старшеклассников» (Приложение 12).

9. Решение спорных вопросов

9.1. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей (законных представителей) к администрации школы:

9.1.1. С жалобами на учащихся и работников школы;

9.1.2. Заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой, медицинским кабинетом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;

9.1.3. На апелляцию полученных оценок.

9.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося или его родителя (законного представителя), в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

9.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила рассматриваются Советом школы, принимаются педагогическим советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

10.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся школы и их родителей (законных представителей).

10.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы.

10.5. Настоящие Правила вывешиваются в каждом учебном классе, размещаются на сайте школы в Интернете, в школьной библиотеке.