2. Переход на новые авторские линии не допускаются при наличии аналогичных учебников в фонде библиотеки других авторов, заказанных школой ранее.

3. Переход на новые авторские линии осуществляется после согласования с краевым экспертным советом учебной литературы.

**Система обеспечения учебной литературой.**

1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, помещена в «Уголке для родителей» и на сайте школы.

2. Комплекты учебников для учащихся начальной школы выдаются заведующей библиотекой преподавателям; учащиеся 5-11 классов получают учебники индивидуально в библиотеке.

 Классные руководители доводят до сведения родителей информацию:

- о комплекте учебников, по которому ведется обучение;

- о наличии данных учебников в фонде библиотеки;

- о сохранности учебников учащимися класса;

- о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

3. Если учебник утерян или испорчен, родители (или лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством.

Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются другие учебники, необходимые школе, учебник заменяется равноценным или взимается реальная рыночная стоимость учебника.

Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой.

Заведующая библиотекой:

- формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса;

-ведет учет поступающей учебной литературы (по форме, установленной для школьных библиотек);

-обеспечивает правильное хранение учебного фонда и несет ответственность за его сохранность;

- дает информацию о наличии учебников в фонде библиотеки;

- оформляет заказ на учебники с учетом состояния учебного фонда и потребностью на следующий учебный год;

- ведет работу с учащимися по формированию бережного отношения к книгам;

- осуществляет работу в тесном контакте с классными руководителями.