«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор МБОУ СОШ N 4

 \_\_\_\_\_\_\_ Зиновьева Н.В.

 от \_\_\_\_\_\_ апреля 2017 года

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке обеспечения учащихся учебниками**

 **в 2017-2018 учебном году.**

**Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», документом министерства образования и молодѐжной политики Ставропольского края о «Порядке взаимодействия образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием, министерства образования и молодѐжной политики Ставропольского края по обеспечению обучающихся учебниками в 2017-2018 учебном году». Целью настоящего положения является - создание условий для максимального обеспечения учащихся школы учебной литературой.

**Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.**

1.Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней, рекомендованных и допущенных министерством образования и молодежной политики РФ для использования в образовательном процессе.

2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства краевых субвенций, на средства местных бюджетов, а также на иные средства (в том числе учебники, полученные в дар).

3. Непосредственное руководство и контроль работы по созданию фонда школьных учебников и своевременному их пополнению осуществляет директор школы.

4.Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

5.Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

-подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

-составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

**Использование учебного фонда школьной библиотекой.**

1. В образовательном учреждении бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся. Учащиеся муниципальных образовательных учреждений обеспечиваются бесплатными учебниками из фондов школьных библиотек, муниципального и краевого обменного фонда.

2. При организации образовательного процесса в 2017- 2018 учебном году допускается использование учебников, выпущенных не ранее 2008 года, при их хорошем состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

3. Переход на новые авторские линии не допускаются при наличии аналогичных учебников в фонде библиотеки других авторов, заказанных школой ранее.

4. Переход на новые авторские линии осуществляется после согласования с краевым экспертным советом учебной литературы.

**Система обеспечения учебной литературой.**

1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, помещена в «Уголке для родителей» и на сайте школы.

2. Комплекты учебников выдаются и принимаются каждым учащимся лично в библиотеке согласно графику. Классные руководители доводят до сведения родителей информацию:

- о комплекте учебников, по которому ведется обучение;

- о наличии данных учебников в фонде библиотеки;

- о сохранности учебников учащимися класса;

- о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

3. Если учебник утерян или испорчен, родители (или лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством.

Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются такими же.

Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой.

Заведующая библиотекой:

- формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса;

-ведет учет поступающей учебной литературы (по форме, установленной для школьных библиотек),

-обеспечивает правильное хранение учебного фонда и несет ответственность за его сохранность,

- дает информацию о наличии учебников в фонде библиотеки,

- оформляет заказ на учебники с учетом состояния учебного фонда и потребностью на следующий учебный год,

- ведет работу с учащимися по формированию бережного отношения к книгам,

- осуществляет работу в тесном контакте с классными руководителями.